

【卒業生用】 証明書交付願 (学校名に☑をしてください)

京都先端科学大学附属中学校高等学校 京都学園中学高等学校 京都商業高等学校

申込日: 年 月 日

卒業年	西暦 年 (昭和・平成・令和 年)	卒業時クラス/担任 *覚えていない範囲で記入	中学・高校 年 組 番 学籍番号() 【担任】 先生
高校卒業科 ☑とコースの記入	<input type="checkbox"/> 普通科 (コース名:) <input type="checkbox"/> 商業科 <input type="checkbox"/> 事務科		
ふりがな		ふりがな	性別
氏名		旧氏氏名	男 女
*在学時の氏名から変更がある方は、在学時の氏名(旧姓)と現在の両方をご記入ください。尚、証明書の氏名は在学時の氏名となります。			
氏名ローマ字表記 *英文希望者のみ記入	*パスポート表記を記入		
生年月日	西暦 年 月 日 (昭和・平成 年)	電話番号 *昼間連絡がつく番号	
現住所 *原則、現住所・本人宛	〒		卒業時より転居 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

必ず本校のウェブサイトで
【学外・一般・卒業生の方】
【各種証明書】をご覧ください

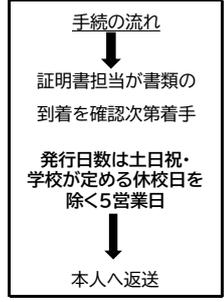
証明書発行を
郵送で手続きする
人は、必ず以下を
確認してください

一同封物チェック表一

同封前に必ず必要な
書類が揃っているか
☑をして確認してください

- 証明書交付願
- 本人確認書類のコピー
- 郵便小為替(発行手数料)
- レターパック(返信用)
- レターパックに送り先住所と氏名を記入

以上を同封し、
「事務局証明書係宛」
に郵送



種類	発行日数		和文 手数料	英文 手数料	和文 必要部数	英文 必要部数	手数料 小計
	和文	英文					
1 卒業証明書	1~2 日	5 日	200 円	300 円	通	通	円
2 成績証明書 (*1)	1~2 日	5 日	200 円	500 円	通	通	円
3 調査書 (*1)	5 日	/	200 円	/	通	/	円
4 推薦書	5 日	/	200 円	/	通	/	円
5 単位修得証明書 (*2)	5 日	/	200 円	/	通	/	円
6 在籍期間証明書	1~2 日	/	200 円	/	通	/	円

(*1) 卒業後5年を超える場合は発行ができません。

(*2) 卒業後20年を超える場合は発行ができません。

受け取り方法	いずれかに☑をしてください
郵送の場合	返送用レターパックをご用意いただき、 必ず送り先住所と氏名をご記入ください
<input type="checkbox"/> レターパックライト	全国一律430円(郵便受けへお届け)
<input type="checkbox"/> レターパックプラス	全国一律600円(対面でのお届け)
学校窓口の場合	<input type="checkbox"/> 受取予定日: 月 日 *本人確認書類をご持参ください

申請合計通数	通
手数料合計	円

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 写真付身分証明書
利用目的・提出 ☑と提出先の記入	<input type="checkbox"/> 奨学金申請 提出先: _____ <input type="checkbox"/> 留学手続き 提出先: _____ <input type="checkbox"/> 進学先への出願 または提出 提出先: _____ 種 別: ①大学入学共通テスト ②一般 ③推薦 ④総合選抜型 ⑤その他() <input type="checkbox"/> その他 ()
*出願の場合は、学校名・学部・学科・コース・入試種別を記入 *書ききれない場合は別紙に記入し送付して下さい	

以下、学校記入欄

入金内訳	現金	郵便小為替	レターパック	合計	受領印 (日付印)
	円	円	円	円	
査印	係	種別			
		NO.			
		割印			